

Žádosti o přístup

Uživatelé žádají o přístup do aplikací Českomoravské společnosti chovatelů, a.s. prostřednictvím formuláře „**Žádost o ověřený přístup do aplikací ČMSCH, a.s.**“ který je k dispozici na stránce: <https://www.cmsch.cz/aplikace/>

Žadatelem může být libovolný subjekt (právnícká nebo fyzická osoba, např. chovatel, oprávněná organizace, chov. svaz atd.). Subjekt může žádat o přístup jen pro konkrétního uživatele (fyzickou osobu), který je identifikován jménem, příjmením a e-mailovou adresou.

Prostřednictvím žádosti se žádá o ověřené přístupy do aplikací:

- eSkot
- Databáze plemenic
- Přístup k datům
- Inspektor

V případě žádosti o stejný přístup pro více uživatelů použijte přílohu č.4, kde uvedete seznam uživatelů.

Způsoby podání žádosti o přístup

- zasláním žádosti s elektronickým podpisem do mailové schránky: info@eskot.cz
 - o elektronický podpis musí patřit subjektu, který o účet žádá
- zasláním žádosti do datové schránky společnosti Plemdat, s.r.o.: **axntmuy**
 - o žádost musí být odeslána z datové schránky subjektu, který o účet žádá

Žádost lze předat i osobně na některém z kontaktních pracovišť:

- regionální pracoviště ÚE (viz. <https://www.cmsch.cz/kontakty-cmsch,-a-s/skupiny-kontaktu/regionalni-pracoviste-ue/>)
- provozní oddělení Plemdat, s.r.o. (Benešovská 123, 252 09 Hradištko)
- Svaz chovatelů českého strakatého skotu (Radešínská Svratka 193, 592 33 Radešínská Svratka)

Při osobním předání žádosti bude provedeno ověření totožnosti žadatele dle:

- platného občanského průkazu nebo
- platného pasu

a případně vztahu uživatele k subjektu, ke kterému se má účet registrovat:

- o o účet ve vztahu k fyzické osobě žádá i pro jinou osobu daná fyzická osoba
- o o účet ve vztahu k právnické osobě žádá statutární orgán subjektu (doložení výpisem z obchodního rejstříku), nebo osoba s plnou mocí od statutárního orgánu

Kontaktní pracoviště předá žádost na provozní oddělení Plemdat, které provede zaregistrování účtu uživatele a nastavení požadovaných oprávnění do aplikací ČMSCH, a.s..

Žádost o změnu nastavení přístupu k již registrovanému účtu

Pro změnu nastavení přístupu již registrovaného uživatelského účtu použijte formulář „**Žádost o ověřený přístup do aplikací ČMSCH, a.s.**“ a uveďte aktuálně požadované nastavení přístupu.

V případě žádosti o změnu přístupu pro více uživatelů použijte přílohu č.4, kde uvedete seznam uživatelů.

Způsob podání je stejný, jako při podávání žádosti o přístup.

Žádost o deaktivaci přístupu a způsoby podání

O deaktivaci uživatelského účtu je možné požádat těmito způsoby:

- zasláním e-mailu z e-mailové adresy registrované u účtu, který má být deaktivován, na e-mailovou adresu: info@eskot.cz
 - předmět e-mailu: Žádost o deaktivaci účtu: uživatelské jméno
 - Obsah e-mailu: Žádám o deaktivaci přístupu pro uživatele: Jméno Příjmení
k aplikaci: uvést výčet aplikací ke kterým se má přístup zrušit
- Prostřednictvím formuláře „**Žádost o deaktivaci přístupu do aplikací ČMSCH, a.s.**“, který je k dispozici na stránce: <https://www.cmsch.cz/aplikace/>
 - Způsob zaslání je stejný jako u zaslání žádosti o přístup
 - U žádosti o přístup není třeba dokládat vztah k právnické nebo fyzické osobě

Registrace nových uživatelských účtů, změny v nastavení přístupu a deaktivace účtů

Uživatelské účty zakládá, mění nastavení a deaktivuje provozní oddělení Plemdat na základě přijaté žádosti.

Po založení uživatelského účtu je uživateli odeslán e-mail na mailovou adresu registrovanou k založenému uživatelskému účtu z e-mailové adresy info@eskot.cz společně s odkazem na změnu hesla.

Email slouží ke komunikaci aplikace s uživatelem a pro komunikaci provozního oddělení PlemDat s uživatelem.

Přihlašování do aplikací

Uživatelské účty se primárně evidují v aplikaci Autentizační Autorita (AA), která slouží k centralizované evidenci identifikačních údajů pro uživatele různých aplikací provozovaných ČMSCH, a.s. AA umožňuje centrálně spravovat uživatelská jména a hesla, ověřovat identitu uživatele a poskytovat základní údaje aplikacím třetích stran. Registrovaný uživatel má přístup pod stejným účtem (uživatelské jméno a heslo) do všech systémů registrovaných AA. Změna údajů (včetně hesla) v libovolném z těchto systémů se projeví i ve všech ostatních registrovaných systémech (přesněji řečeno, změna neprobíhá v těchto systémech, ale ve společné autoritě).

Obecná pravidla pro uživatelské účty AA:

1. Uživatelem je **vždy** fyzická osoba, identifikovaná jménem, příjmením a emailovou adresou
2. Uživatelské jméno musí být **jedinečné**, protože slouží k identifikaci uživatele.
3. Uživatelské jméno smí obsahovat pouze písmena bez diakritiky a číslice (bez mezer, čárek, pomlček a dalších speciálních znaků).
4. Formát uživatelského jméno (login)
 - a. „*PrijmeniJme1*“, kde
 - i. „*Prijmeni*“: příjmení uživatele bez diakritiky
 - ii. „*Jme*“: první 3 počáteční písmena z křestního jména bez diakritiky
 - iii. „*1*“: pořadové číslo (v případě, že pro jedinečnost uživatelského jména nestačí předchozí dvě pravidla)
5. Email uživatele musí být **jedinečný v rámci platných účtů**, protože slouží k ověření identity a komunikaci s uživatelem (např. v případě ztráty hesla).
6. Heslo uživatele musí být minimálně 6 znaků dlouhé a musí obsahovat alespoň jedno malé a jedno velké písmeno a jednu číslici.

Hradištko, dne 8.2.2021

Českomoravská společnost chovatelů, a.s.